



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

#### APPENDICE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n° 20 del 26/04/2022

#### Premessa

L'Istituto comprensivo di Miglianico promuove i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica dello studente, come occasione importante di apprendimento, che integra e arricchisce il percorso scolastico. Anche i soggiorni studio all'estero, che, pur indirizzati al miglioramento delle conoscenze linguistiche, offrono esperienze che hanno una ricaduta positiva sulla formazione generale. In considerazione di queste finalità, tali attività sono inserite a pieno titolo nel Piano dell'offerta formativa dell'Istituto, fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe e necessitano, pertanto, di un'attenta pianificazione sia dal punto di vista didattico che organizzativo e finanziario, nonché di un monitoraggio e di una valutazione finale.

#### Articolo 1 – Finalità

1. I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa e, pertanto, sono attività complementari a quelle istituzionali di insegnamento. Dette attività, certamente diverse da quelle tradizionali, possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Come tali, quindi, esse devono essere coerenti con gli obiettivi educativi, didattici e formativi della o delle discipline che ne richiedono la realizzazione. Non essendo attività esclusivamente ricreative contribuiscono a completare la preparazione degli allievi e i giorni ad esse dedicati assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.
2. I viaggi e le visite, che sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) dell'Istituzione scolastica, costituiscono un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica e un metodo per integrare ed ampliare non solo le conoscenze acquisite, attraverso l'insegnamento delle discipline curriculari, ma anche i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e di gruppo.
3. La scuola procede all'inizio di ogni anno scolastico ad una precisa progettazione di tali iniziative che, come tutte le altre attività didattiche, vengono programmate seguendo l'iter didattico classico, infatti, si definiscono gli obiettivi da raggiungere, le attività da realizzare, le verifiche da effettuare nonché le modalità per la loro valutazione.
4. La scelta dei luoghi meta del viaggio o della visita (città, musei, parchi, aziende, ecc.) viene effettuata sulla base di diversi fattori, tra i quali:
  - ❖ le finalità del viaggio o della visita;
  - ❖ i temi che si pensa di integrare e approfondire con il viaggio o la visita;
  - ❖ la fascia di età, le conoscenze, le competenze e le motivazioni degli alunni coinvolti.
5. Trattandosi di attività da realizzare fuori dell'aula scolastica, esse necessitano di una particolare organizzazione e il rispetto di regole chiare, precise e condivise.  
Con il presente regolamento - che integra quello di Istituto - vengono definiti gli



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



adempimenti connessi con dette attività nonché le figure e gli organi coinvolti, con i relativi compiti.

## Articolo 2 – Le tipologie dei viaggi

1. I viaggi di istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, (Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992) che si possono così sintetizzare.

### a) Viaggi di integrazione culturale

I viaggi effettuati in località italiane promuovono negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici, consentono, altresì, la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. Facilitano, inoltre, il processo di unificazione e di integrazione culturale attraverso la realizzazione di gemellaggi tra scuole di regioni più avanzate economicamente e culturalmente e scuole meno favorite, anche per particolari situazioni geografiche e ambientali. I viaggi effettuati all'estero hanno come finalità la conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di altri Paesi, in particolare di quelli aderenti all'Unione Europea.

### b) Viaggi per l'orientamento

Si tratta di viaggi che consentono di instaurare un proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro in quanto si prefiggono, in via primaria, di far entrare gli alunni in contatto con realtà che producono e/o distribuiscono beni e servizi. Attraverso tali viaggi gli studenti acquisiscono conoscenze ma fanno anche esperienza, infatti oltre ad osservare, assistere ed ascoltare hanno la possibilità di partecipare in prima persona alle varie attività laboratoriali. In questa tipologia di viaggi rientrano le visite presso le realtà aziendali, le biblioteche, i laboratori scientifici, ecc.

### c) Visite guidate

Le visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. possono essere effettuate anche in comuni, province e regioni diversi da quelli dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando che il rientro deve avvenire nelle ore diurne della stessa giornata. Per le visite presso i musei verranno costituiti gruppi con un limitato numero di partecipanti per consentire a tutti di vedere gli oggetti esposti, ascoltare chi li illustra e per evitare di causare danni. I vari centri di cultura saranno debitamente contattati ed informati in tempo affinché si possa gestire nel modo migliore l'interazione degli alunni con le realtà oggetto di visita. Il responsabile del viaggio si rivolgerà alle Soprintendenze regionali dipendenti dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali per avere informazioni sulla disciplina relativa alle facilitazioni concesse per l'ingresso nei musei e nei parchi naturali. Il Dirigente scolastico rilascerà apposita certificazione attestante la qualifica di docente o di alunno da esibire, ove occorra, nonché un documento di riconoscimento per ciascun alunno.

### d) Viaggi connessi ad attività sportiva

Sono viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita, di sport e di



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



educazione alla salute e pertanto assumono una valenza formativa da tenere presente nella loro progettazione. Rientrano in questa fattispecie sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola nonché la partecipazione a manifestazioni sportive. Anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe, pertanto sono programmati in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

## e) Uscite didattiche e lezioni sul campo

Le uscite didattiche, intese come opportunità di lezioni al di fuori dell'aula in orario scolastico, si svolgono, di norma, sul territorio in cui è ubicata l'Istituzione scolastica ed hanno una durata limitata all'orario scolastico giornaliero. Le lezioni sul campo sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, posti e situazioni da osservare, da "leggere" e da "interpretare", al fine dell'ampliamento delle conoscenze. Rientrano tra queste attività quelle ambientali, teatrali, giornalistiche, culinarie, tipografiche, ecc. Questi eventi non necessitano di progetti specifici ove siano previsti nei contratti formativi delle classi interessate.

## Articolo 3 – Organi competenti

1. I progetti dei viaggi di istruzione e delle visite guidate coerenti con la programmazione educativa e didattica e con il P.O.F. vanno preventivamente approvati dai competenti Organi Collegiali.
2. Il Collegio dei Docenti, con l'approvazione del P.O.F., determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica a cui i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione si devono attenere nelle proposte dei viaggi e delle visite nonché i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete.
3. I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione formulano le proposte dei viaggi utilizzando l'Allegato 1 al presente regolamento, di cui è parte integrante e sostanziale.
4. Il Consiglio di Istituto viene investito dell'esame delle proposte non conformi al P.O.F. ovvero prive della disponibilità finanziaria appositamente prevista nel programma annuale.
5. Le proposte, per tutte le tipologie di viaggi previste, devono pervenire di norma entro il 15 novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, sull'apposito schema, individuando:
  - gli itinerari del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo;
  - il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita;
  - i docenti accompagnatori disponibili, prevedendo eventuali docenti accompagnatori supplenti in caso di impedimento dei titolari;
  - il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;
  - la/e meta/e;
  - i tempi;
  - il numero degli alunni partecipanti.
6. Dopo la presentazione delle proposte, e comunque entro il 30 novembre, il Dirigente Scolastico verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e le ditte di trasporti per la realizzazione dei



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- viaggi di istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nonché dell'eventuale docente responsabile di cui al successivo articolo 7.
7. E' comunque possibile presentare una proposta di viaggi/uscite didattiche oltre il 15 novembre sempreché il progetto risponda a finalità didattiche/formative in linea con il P.O.F. Relativamente alla proposta di viaggio d'istruzione sarà il Dirigente scolastico a valutare la proposta pervenuta oltre i termini previsti e comunque la stessa dovrà essere approvata dagli organi collegiali competenti.

## **Articolo 4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi:**

L'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi di istruzione avverrà ai sensi di quanto disposto dal Decreto Interministeriale n.129 del 2018 e dal codice dei contratti Dlgs n. 50/2016 e ss. mm.ii e in ottemperanza alle direttive indicate nella circolare ministeriale n. 674 del 3/02/2016.

## **Articolo 5 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: i costi**

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono realizzati con i contributi delle famiglie, degli Enti locali e del bilancio dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle disponibilità di detto bilancio.
2. Gli alunni sono autorizzati a partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, prevedendo a carico di essi l'intera quota di partecipazione, laddove richiesta, da versare sul bilancio della scuola.
3. I viaggi di istruzione e le visite guidate sono attività rientranti nell'offerta formativa, per cui si proporranno iniziative che economicamente, mettano tutti gli alunni in grado di parteciparvi. Nessun alunno deve essere escluso da una visita guidata o viaggio di istruzione per motivi economici.
4. La scuola informa le famiglie dei costi dei viaggi prima che esse diano l'adesione.
5. Gli eventuali contributi dei Comuni per la realizzazione dei viaggi di istruzione o visite guidate saranno ripartiti tra gli alunni partecipanti, appartenenti a ciascun Comune erogante; detta ripartizione potrà avvenire erogando i contributi, non appena introitati sul bilancio della Scuola, agli alunni partecipanti mediante mandato emesso presso l'Istituto cassiere, ovvero facendo versare agli alunni una quota ridotta di partecipazione.
6. Saranno organizzati viaggi ai quali partecipano più classi al fine di abbassare i relativi costi per ciascun alunno. Le spese per ciascun alunno saranno sostenute dalle famiglie, detratti gli eventuali contributi a carico del bilancio della scuola o degli Enti locali.
7. Nei limiti di disponibilità di bilancio la scuola potrà sostenere interamente o in parte le spese relative alla partecipazione di quegli alunni che saranno individuati come indigenti dal relativo Consiglio di classe.
8. All'atto dell'adesione l'alunno è tenuto a versare il 100% della somma preventivata per il viaggio di istruzione. In caso di rinuncia, la scuola rimborserà la quota versata previa detrazione dei costi già sostenuti e delle eventuali penalità previste.

## **Articolo 6 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: gli alunni**

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati solo per quelle classi i cui alunni parteciperanno in numero non inferiore al 70% del totale degli alunni delle classi stesse. La percentuale viene sempre calcolata per difetto. Deroghe a tale criterio possono



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- essere adottate solo dal Dirigente scolastico.
- Gli alunni che non aderiscono al viaggio sono tenuti alla frequenza delle lezioni, verranno inseriti in classi parallele o in altre classi, nelle ore in cui i docenti che avrebbero dovuto tenere le lezioni sono i docenti accompagnatori.
2. Si farà in modo che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età e si eviterà il più possibile l'insorgere di discriminazioni, soprattutto quando viene richiesto un intervento finanziario consistente da parte delle relative famiglie.
  3. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di riconoscimento. Per i viaggi all'estero è necessario un documento valido per l'espatrio, che può anche essere collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di riconoscimento e di valido documento sanitario.
  4. Gli alunni possono partecipare ai viaggi solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare, conforme all'Allegato 2 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale. I genitori vengono messi al corrente del programma dettagliato del viaggio, delle località da visitare, degli alberghi con i relativi recapiti e viene loro fornita ogni altra notizia che permetta l'immediato contatto.
  5. Nessun alunno può partecipare alle visite e ai viaggi di istruzione se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, i quali nell'autorizzazione devono dichiarare di sollevare i docenti e la scuola da ogni responsabilità in ordine a incidenti non imputabili all'incuria dei docenti accompagnatori; essa deve essere consegnata ai docenti all'uopo delegati, almeno il giorno prima della data stabilita per l'effettuazione della visita o del viaggio. La dichiarazione di cui trattasi può anche essere richiesta all'inizio dell'anno scolastico, una tantum, per tutti i viaggi di istruzione o visite guidate che la scuola realizzerà e in tal caso i genitori verranno messi al corrente, di volta in volta, circa la data e la destinazione della visita o del viaggio.
  6. Nessun alunno può partecipare alle visite guidate o ai viaggi di istruzione se non è assicurato.
  7. Gli alunni in situazione di handicap sono autorizzati a partecipare anche senza l'eventuale presenza dei docenti di sostegno, se questi ultimi non si sono resi disponibili o ne sono impediti per altri motivi, purché sia assicurata una opportuna assistenza nei casi di accertata gravità. Se richiesta sarà loro assicurata un'adeguata sistemazione alberghiera.
  8. Gli alunni sono tenuti a presentare la propria adesione all'iniziativa entro la data che sarà all'uopo definita dal Dirigente scolastico, con relativo versamento della quota.
  9. Gli alunni che sono stati sospesi dalle lezioni, se non formalmente riabilitati, non possono partecipare ai viaggi di integrazione culturale.
  10. Non è consentita, di norma, la partecipazione ai viaggi d'istruzione agli alunni che hanno superato il limite delle assenze consentite ovvero  $\frac{1}{4}$  del monte ore annuale (330 ore). Il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporta l'esclusione dai viaggi d'istruzione. Eventuali deroghe a tale principio saranno valutate dal consiglio di classe ed adeguatamente motivate.
  11. Non è consentita, di norma, la partecipazione al viaggio di persone che non facciano parte del personale della scuola fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna o necessaria la presenza di un genitore o educatore che, naturalmente, dovrà avvenire a proprie spese ed oneri. E' richiesta in tal caso la dichiarazione di esonero da responsabilità per l'Istituzione Scolastica, nonché la sottoscrizione di un'idonea assicurazione. E' possibile, alle stesse condizioni, consentire la partecipazione di una persona estranea qualora sia soggetto dotato di particolari, documentate competenze, coerenti con le finalità del viaggio e finalizzate al conseguimento delle medesime. Nel caso di attività di pratica sportiva e in particolare quella connessa agli sport invernali, i docenti di



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



scienze motorie sono chiamati ad effettuare un'attenta valutazione della capacità/abilità tecnica degli studenti coinvolti e a segnalare eventuali casi per i quali appare sconsigliata la partecipazione. La selezione degli studenti partecipanti avviene sulla base di criteri stabiliti dal dipartimento disciplinare.

## **Articolo 7 – Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale nominata dal Collegio dei Docenti. Detta Funzione si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo contabile.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, la Funzione strumentale in collaborazione con il Coordinatore di classe / team docenti è tenuta a:

- compilare e consegnare al Dirigente Scolastico, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (**All.1**) e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno (**All. 3**) ;
- entro 20 giorni dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni (**All. 2**) da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione in collaborazione con il docenti coordinatore/ responsabile (**All. 6**) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel POF. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti (**All.7**).

## **Articolo 8 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: il Responsabile**

1. Il Dirigente scolastico potrà nominare un Responsabile per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate.
2. Il Responsabile provvederà a:
  - raccogliere le diverse programmazioni dei viaggi;
  - raccogliere le disponibilità degli accompagnatori;
  - raccogliere le adesioni degli alunni;
  - raccogliere le autorizzazioni dei genitori;
  - coordinare il versamento delle quote;
  - raccogliere le relazioni consuntive dei docenti accompagnatori sui viaggi, conformi all'Allegato 6 al presente regolamento, di cui è parte integrante e sostanziale;
  - elaborare e raccogliere le apposite cartelline di viaggio per ciascuna classe, conforme all'Allegato 7 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale;
  - coordinare qualsiasi altro adempimento il Dirigente scolastico ritenga necessario e opportuno per l'organizzazione dei viaggi.



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



## Articolo 9 - Iter procedurale per l'organizzazione per l'organizzazione dei viaggi: gli accompagnatori

1. Gli accompagnatori vengono individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e preferibilmente di discipline attinenti alle sue finalità.
2. L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente, che, come per le normali lezioni è tenuto ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del codice civile e dell'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
3. Per i viaggi all'estero sarà assicurata la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.
4. Per i viaggi connessi alle attività sportive, gli accompagnatori saranno prioritariamente docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline.
5. Se il viaggio/visita riguarda una sola classe i docenti accompagnatori saranno due indipendentemente dal numero degli alunni, se riguarda più classi il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di un docente ogni otto alunni, minimo, e di un docente ogni quindici alunni, massimo. Questo rapporto può essere elevato di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, se ricorrono effettive esigenze connesse con il numero degli alunni, previa motivata delibera del Consiglio di Istituto.
6. Se al viaggio partecipano alunni in situazione di handicap i docenti accompagnatori saranno integrati da un docente di sostegno ogni due alunni in situazione di handicap ovvero, se non è in servizio il docente di sostegno, da un docente qualificato ogni due alunni in situazione di handicap. E' prevista l'eventuale partecipazione delle famiglie e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale o ancora del tutore in presenza di alunni/e con certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 In quest'ultimo caso si dovrà prevedere anche la partecipazione di un qualificato accompagnatore (docente di sostegno specializzato assegnato all'alunno e/o comunque, in caso di indisponibilità del medesimo, di un docente di sostegno all'interno dell'organico dell'autonomia) e ove previsto anche di un assistente "igienico – sanitario" e/o alla comunicazione: *«Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione dei competenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore [...], nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della menomazione»* (Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291);
7. Il Dirigente scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, in via prioritaria, viste le effettive disponibilità dichiarate dai docenti, fungeranno da accompagnatore i docenti appartenenti alle classi interessate e solo in via secondaria i docenti di classi diverse, lo stesso criterio sarà utilizzato anche per eventuali integrazioni o surroghe.
8. Il Dirigente scolastico acquisirà la disponibilità dei docenti accompagnatori conforme all'Allegato 3 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale e assegnerà ad ogni docente accompagnatore gli alunni che saranno affidati alla sua vigilanza, con proprio provvedimento, conforme all'Allegato 4 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale.
9. Tra i docenti accompagnatori verrà nominato, dal Dirigente scolastico con proprio provvedimento conforme all'Allegato 5 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale, **un docente coordinatore e responsabile del viaggio/visita.**



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



10. Al rientro in sede il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita presenterà al Dirigente scolastico e al relativo Consiglio di classe una relazione, controfirmata dai docenti accompagnatori, sullo svolgimento del viaggio, in cui saranno evidenziati in particolare gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'agenzia o ditta di trasporto è venuta eventualmente meno.
11. Ogni docente può partecipare a più di un viaggio, ma non può superare un massimo di 10 giorni per le iniziative in parola.
12. Non è consentita la partecipazione dei genitori degli alunni se non in casi eccezionali la cui valutazione è lasciata all'insindacabile giudizio del Capo di Istituto.
13. È consentita la partecipazione dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni, se il Capo di Istituto lo riterrà opportuno, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
14. È fatto divieto di partecipazione a terze persone fuori dell'organico del personale della scuola, ad eccezione dei genitori, nel rispetto dei criteri suesposti.

## **Articolo 10 – durata dei viaggi, destinazione e date**

1. I viaggi di istruzione avranno una durata massima di cinque giorni, nei giorni di viaggio sono compresi anche le domeniche e i giorni festivi eventualmente utilizzati.
2. Non è consentito effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nei trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previsti attività istituzionali quali scrutini, elezioni scolastiche, ecc., o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel P.O.F.
3. Particolari deroghe alle disposizioni del presente articolo potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti.
4. Il Dirigente scolastico è autorizzato a decidere sulle date di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione e sugli accorpamenti delle classi, dopo aver sentito le proposte, non vincolanti, dei Consigli di classe e dei singoli docenti, nonché gli impegni delle ditte contattate, anche se non coincidenti con le date proposte dai Consigli stessi.

## **Articolo 11 – L'assicurazione**

1. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
2. Per quanto concerne gli alunni, la quota di partecipazione versata dagli stessi concorre a sostenere la spesa globale, che è comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione.
3. Per quanto concerne i docenti designati come accompagnatori (nonché i Dirigenti scolastici) dovrà essere di volta in volta stipulato apposito contratto di assicurazione in loro favore ed il premio assicurativo graverà sull'aggregazione relativa alle attività integrative e parascolastiche, a finanziamento statale. In proposito, si ricorda che quella degli accompagnatori, è considerata prestazione di servizio a tutti gli effetti.





# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 1

## PROPOSTA DI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Anno scolastico...../.....

Plesso.....di.....

Classe.....

Località:.....

Durata: n ° giorni.....; n. alunni partecipanti:.....periodo.....

Obiettivi.....

Motivazioni didattiche della proposta: .....

Programma di massima: .....

Docenti disponibili ad accompagnare

Firma per accettazione

1.....

.....

2.....

.....

3.....

Docente disponibile ad essere Responsabile del viaggio

Firma per accettazione

.....

.....

Proposta approvata dal Consiglio di classe/interclasse nella seduta del.....

Data, .....

Il Presidente del Consiglio di classe

.....



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 2

## DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

**Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
Miglianico**

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_ docente con contratto a tempo  
indeterminato/determinato, in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- a) di essere disponibile ad assolvere le funzioni di “*accompagnatore*” nel viaggio di istruzione/ visita guidata a \_\_\_\_\_, effettuato dalla classe Sez. \_\_\_\_ con partenza il \_\_\_\_\_ e rientro il \_\_\_\_\_  
;
- b) di assumersi la responsabilità della sorveglianza degli alunni, come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 e secondo quanto dettato dall’art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 2 dall’art. 2047 del Codice Civile.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



## Allegato 3

### AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI GENITORI

**Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
Miglianico**

**Oggetto: Viaggio d'istruzione a.....**

*(Breve descrizione del viaggio/visita + costi orientativi)*

...I... sottoscritt... \_\_\_\_\_ padre/madre dell'alunn...  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plessodi \_\_\_\_\_

#### ***PRESA VISIONE***

del viaggio di istruzione/visita guidata che la classe frequentata dal/la figlio/a effettuerà nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presumibilmente con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_ circa

#### ***DICHIARA***

1. di essere a conoscenza
  - che gli accompagnatori sono: *(da compilare a cura della F.S. Area 3)*  
 prof/prof.ssa \_\_\_\_\_  
 prof/prof.ssa \_\_\_\_\_  
 prof/prof.ssa \_\_\_\_\_  
 prof/prof.ssa \_\_\_\_\_
  - che la quota di partecipazione pro capite, a carico degli alunni, è pari a € \_\_\_\_\_;
  - del regolamento dell'Istituto relativo ai viaggi di istruzione e alle visite guidate e del programma analitico del viaggio;
2. di assumersi la responsabilità che deriva da inosservanza da parte del/la proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica;
3. di autorizzare il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ a partecipare al viaggio/visita a cui parteciperà la sua classe nel/nei giorno/i su riportati.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 4

## INCARICO AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

All'Ins. \_\_\_\_\_  
Scuola \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_

**Oggetto: nomina ad accompagnatore degli alunni in elenco della classe/i \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il viaggio di istruzione/visita guidata presso \_\_\_\_\_ che si terrà il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

Si comunica che la S.V. è nominata accompagnatore degli seguenti alunni che parteciperanno al viaggio di istruzione / visita guidata di cui all'oggetto.

Si ricorda che le responsabilità sono, tra le altre, quelle previste dall'art. 2048 del C. C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312. Pertanto l'allievo minorenne deve essere vigilato per l'intera durata del viaggio. La S. V. dovrà assicurarsi che tutti gli alunni in elenco abbiano riconsegnato l'autorizzazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

ALUNNO	CLASSE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Per ricevuta**

**Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_**



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 5

## INCARICO AL DOCENTE COORDINATORE RESPONSABILE

All'Ins. \_\_\_\_\_

**Oggetto: nomina a coordinatore responsabile per il viaggio di istruzione/visita guidata presso \_\_\_\_\_ che si terrà il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e interesserà la/e classe/i \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_**

Si comunica che alla S.V. è affidato l'incarico di coordinamento e responsabilità del viaggio di istruzione / visita guidata di cui all'oggetto.

La S. V. assumerà in toto la responsabilità dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio.

Nel caso in cui riscontrasse inadempienze, omissioni., irregolarità, ecc., la S.V. non autorizzerà la partenza ovvero assumerà tutte le iniziative di emergenza.

La S.V. coordinerà la vigilanza degli alunni ponendo particolare cura nel prevenire situazioni di rischio. A tal fine si avvarrà della collaborazione dei seguenti docenti accompagnatori: \_\_\_\_\_,

Si ricorda che le responsabilità sono, tra le altre, quelle previste dall'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312. Pertanto gli allievi minorenni devono essere vigilati per l'intera durata del viaggio.

Sui provvedimenti adottati, sui problemi incontrati e su qualunque altro avvenimento rilevante riguardante il viaggio la S.V. riferirà in modo dettagliato al Dirigente scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Per ricevuta**

**Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_**



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 6

## RELAZIONE CONSUNTIVA

A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Viaggio d'istruzione/visita guidata a \_\_\_\_\_

Classe/i \_\_\_\_\_

**Periodo:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_ giorni.

### Studenti effettivamente partecipanti:

Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

Classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_.

**Studenti assenti** n. \_\_\_\_\_ su n. \_\_\_\_\_ iscritti al viaggio.

### Docenti accompagnatori:

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_, **Responsabile del viaggio**

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

### Qualità dei servizi ricevuti

**Agenzia:** eccellente; ottimo; buono; discreto; sufficiente; scarso; pessimo.

**Mezzo di trasporto:** eccellente; ottimo; buono; discreto; sufficiente; scarso; pessimo.

**Albergo:** nome \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_

• **Camere:** eccellente; ottimo; buono; discreto; sufficiente; scarso; pessimo.

Pasti: eccellente; ottimo; buono; discreto; sufficiente; scarso; pessimo.

### Eventuali problemi riscontrati:

- .....
- .....
- .....
- .....

### - Comportamento degli alunni nel tragitto A/R:

non adeguato  buono  ottimo



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



**- Comportamento degli alunni durante la visita:**

non adeguato  buono  ottimo

**- Segnalazioni relative all'agenzia di viaggio:**

non adeguato  buono  ottimo

**- Rispondenza della visita rispetto le aspettative didattiche:**

non adeguato  buono  ottimo

**- Organizzazione dell'uscita / visita guidata / viaggio di istruzione:**

non adeguato  buono  ottimo

Suggerimenti: \_\_\_\_\_

**Le finalità didattiche sono state raggiunte?**

Si  in parte  no

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Il Docente responsabile del viaggio

\_\_\_\_\_  
I Docenti accompagnatori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Allegato 7

## CARTELLINA VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA

**Viaggio d'istruzione/visita guidata a** \_\_\_\_\_

**Periodo:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; durata \_\_\_\_\_ giorni.

### **Docenti accompagnatori:**

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_, **Responsabile del viaggio**

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

prof/prof.ssa \_\_\_\_\_

**Classe/i** \_\_\_\_\_

### **Documenti da predisporre e allegare alla cartellina:**

- Proposta del Consiglio di Classe
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti
- Autorizzazione scritta dei genitori
- Dichiarazione di disponibilità dei docenti accompagnatori
- Incarico del Dirigente scolastico ai docenti accompagnatori
- Incarico del Dirigente scolastico al docente responsabile del viaggio
- Autodichiarazione della ditta di trasporto circa l' idoneità del mezzo e il possesso dei requisiti di sicurezza
- Relazione consuntiva del viaggio/visita

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Docente responsabile del viaggio

\_\_\_\_\_