



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Regolamento approvato in data 08/02/2021 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 89

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO

- che la normativa vigente garantisce l'assoluta gratuità della frequenza del I ciclo d'istruzione;
- che è obbligatorio rimborsare alla scuola le spese effettivamente sostenute per conto delle famiglie per la stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, e quelle per i libretti delle assenze o per le visite di istruzione;
- che i versamenti dei contributi scolastici sono assolutamente volontari;
- che la gestione dei contributi volontari deve essere improntata a criteri di trasparenza ed efficienza;
- che i contributi volontari non possono essere utilizzati per il funzionamento ordinario ed amministrativo;

VISTO l'art. 34 della Costituzione

VISTO l'art. 1, c. 622 della L. 296/2006

VISTO l'art. 13 della L. 40/2007

VISTO il D.Lgs. 297/1994

VISTO il D.P.R. 275/1999

VISTA la Nota del MIUR n. 312/2012

VISTA la Nota del MIUR n. 593/2013

EMANA

il seguente regolamento che concerne l'utilizzo dei fondi derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

Art. 1- Scopo del Regolamento

- a. Il presente regolamento ha lo scopo di fornire dei criteri per l'utilizzo dei fondi derivanti dal contributo volontario delle famiglie. Lo scopo è garantire un utilizzo equo ed equilibrato di tali fondi che al contempo risultino incentivante dell'apprendimento e della partecipazione delle famiglie alle risorse finanziarie della scuola.

Art. 2 - Natura e scopo del contributo volontario

- a. L'istruzione obbligatoria e gratuita stabilita dall'art. 34 della Costituzione e dalla L. 296/2006 - esclude la possibilità che le istituzioni scolastiche abbiano una qualche capacità impositiva. Qualunque contributo richiesto alle famiglie è di natura volontaria, fermo restando l'obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse.

Art. 3 - Tipologie di contributi delle famiglie

- a. Il contributo richiesto alle famiglie è di due tipi: Il **contributo volontario** (facoltativo) e la **quota obbligatoria di rimborso** delle spese sostenute dall'istituzione scolastica per conto della famiglia.
- b. Il **contributo volontario** viene deliberato dal Consiglio d'Istituto. Allo stato attuale non è richiesto alcun contributo alla famiglia all'atto dell'iscrizione.
- c. La **quota obbligatoria di rimborso**. La nota MIUR protocollo 312 del 2012 prevede "l'obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse, come, ad esempio, quelle per la stipula del



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, o quelle per i libretti delle assenze o per le gite scolastiche”.

La scuola è tenuta a svolgere attività negoziale per l’organizzazione dei viaggi di istruzione, le uscite didattiche, per l’assicurazione RC/infortuni ecc. In tal caso la famiglia è tenuta ad anticipare e a rimborsare, secondo le disposizioni vigenti, le spese sostenute dall’Amministrazione scolastica per suo conto. (Nota Miur Prot. n. 0000312 del 20.3.2012).

Naturalmente la partecipazione ai viaggi di istruzione/uscite didattiche è volontaria, quindi l’obbligo sussiste in seguito alla adesione della famiglia alla stessa.

Art. 4 – Tempi e modalità di versamento

- a. Il contributo per i viaggi di istruzione viene versato contestualmente alla sottoscrizione dell’autorizzazione alla partecipazione al viaggio e secondo la tempistica prevista dalle eventuali circolari di accompagnamento così come il contributo per l’assicurazione RC/infortuni.
- b. Modalità di pagamento del contributo: a decorrere dal 28/02/2021 scatta l’obbligo di pagamento delle **tasse e dei contributi scolastici attraverso il sistema pagoPA. La scuola procederà ad inviare** avvisi digitali di pagamento tramite il sistema PAGO IN RETE.

Art. 5 – Detrazione fiscale

- a. La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, secondo le disposizioni di cui alla L.40/2007, art. 13, c. 3a e 3b.

Art. 6 – Modalità di rimborso

- a. Può essere presentata al Dirigente Scolastico richiesta di rimborso in caso di versamento errato o di variazioni per sopraggiunti motivi (ad esempio trasferimento ad altro istituto), indicando nella domanda il codice IBAN del conto corrente e l’intestatario.

Art. 7 – Modalità di Gestione e Rendicontazione

- a. Una volta ottenuto il consuntivo dei versamenti effettuati, il Dirigente scolastico procede agli acquisti di beni e servizi previsti dal contributo, all’interno della normale attività negoziale effettuata dall’istituto.
- b. Qualora non si sia raggiunto il budget previsto si provvederà con una integrazione da parte del bilancio dell’istituto, o con le eventuali eccedenze degli anni precedenti, oppure il contributo raccolto verrà impiegato per la realizzazione parziale della proposta progettuale.
- c. Le eventuali eccedenze dei contributi versati sono accantonate in bilancio per l’anno successivo per le medesime finalità.
- d. Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario sarà inserito nel Programma Annuale e, ogni anno, a consuntivo, rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Economia e delle Finanze.